

DISPENSATIEREGLEMENT

van

Vereniging van Detacheerders Nederland

DIT REGLEMENT (het **Reglement**) is opgemaakt op 26 november 2025 en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

DEEL A – PROCEDURELE ASPECTEN DISPENSATIECOMMISSIE

1. DEFINITIES

- 1.1. Naast de in dit Reglement gedefinieerde termen zijn de onderstaande definities en overige bepalingen op dit gehele Reglement van toepassing, tenzij uit de context duidelijk anders blijkt:

Algemene Ledenvergadering betekent de algemene ledenvergadering van VvDN.

Andere-cao betekent een collectieve arbeidsovereenkomst, niet zijnde de VvDN-cao of een Eigen-cao, die op het Lid van toepassing is of wordt, doordat deze cao algemeen verbindend is verklaard en het Lid krachtens de werkingssfeerbepaling gehouden is tot toepassing van deze cao.

Lid betekent een lid van VvDN als bedoeld in de Statuten.

Dispensatie betekent de door de Dispensatiecommissie verleende afwijking van de verplichting de VvDN-cao toe te passen, in de omvang en voor de duur zoals in de dispensatiebeslissing is bepaald.

Eigen-cao betekent een collectieve arbeidsovereenkomst die door het desbetreffende Lid zelf (al dan niet tezamen met andere werkgevers) met één of meer werknemersorganisaties is afgesloten, en waaraan het Lid op grond van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst is gebonden.

Statuten betekent de van tijd tot tijd geldende statuten van VvDN.

VvDN-cao betekent de collectieve arbeidsovereenkomst waarbij de VvDN partij is en waaraan ieder Lid door zijn lidmaatschap is gebonden.

2. STATUS VAN HET REGELEMENT

- 2.1 Dit Reglement bevat de regels die van toepassing zijn op de dispensatiecommissie van de VvDN-cao (de **Dispensatiecommissie**).

2.2 Dit Reglement is het reglement van de Dispensatiecommissie van de Vereniging van Detacheerders Nederland, statutair gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer en kantoorhoudende te (4181 CM) Waardenburg aan de Ringweistraat 2 (**VvDN**), en is een reglement als bedoeld in artikel 23 van de statuten van VvDN, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur van VvDN (het **Bestuur**).

2.3 Dit Reglement is van toepassing op alle verzoeken om Dispensatie van Leden op wie een Andere -cao of Eigen-cao van toepassing is

2.4 Zorgvuldigheid, transparantie en consistentie vormen de basis voor de toepassing van dit Reglement. De Dispensatiecommissie handelt bij de beoordeling van dispensatieverzoeken steeds:

- a) zorgvuldig en op basis van door verzoeker overlegde volledige en juiste informatie;
- b) onafhankelijk en zonder vooringenomenheid; en
- c) met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de Statuten.

2.5 Waar dit Reglement strijdig is met de wet of de Statuten, zullen de wet en de Statuten prevaleren.

2.6 Indien een bepaling van dit Reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen van dit Reglement niet aan. Het Bestuur zal de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepaling.

3. REIKWIJDTE EN TAKEN

3.1 Dispensatie kan uitsluitend worden verleend op grond van de in dit Reglement limitatief opgesomde dispensatiegronden.

3.2 De Dispensatiecommissie hanteert bij de beoordeling van dispensatieverzoeken onder meer de volgende algemene uitgangspunten:

- a) het voorkomen van onduidelijkheid of strijdigheid ten aanzien van op het Lid toepasselijke cao-verplichtingen;

- b) het bevorderen van een ordelijke en transparante toepassing van de VVDN-cao; en
- c) het waarborgen van gelijke behandeling van Leden in vergelijkbare omstandigheden, voor zover de specifieke feiten en omstandigheden daartoe aanleiding geven.

3.3 De Dispensatiecommissie beoordeelt uitsluitend of is voldaan aan de in dit Reglement omschreven voorwaarden en gronden voor Dispensatie.

3.4 De Dispensatiecommissie is belast met de behandeling en beoordeling van dispensatieverzoeken als bedoeld in dit Reglement en neemt namens de VVDN beslissingen op deze verzoeken binnen de grenzen van het door het Bestuur verleende mandaat.

3.5 De Dispensatiecommissie is belast met:

- a) het in ontvangst nemen en registreren van dispensatieverzoeken;
- b) het onderzoeken en beoordelen van dispensatieverzoeken aan de hand van dit Reglement;
- c) het zo nodig opvragen van nadere informatie bij het verzoekende Lid;
- d) het horen van vertegenwoordigers van het verzoekende Lid indien de Dispensatiecommissie dit wenselijk acht;
- e) het nemen van een met redenen omklede beslissing op het dispensatieverzoek; en
- f) het informeren van het verzoekende Lid en het Bestuur over de genomen beslissing.

3.6 De Dispensatiecommissie kan zich, na instemming van het Bestuur, laten bijstaan door externe deskundigen indien zij dit noodzakelijk acht voor een zorgvuldige beoordeling van een dispensatieverzoek. De kosten hiervan komen, behoudens andersluidend besluit van het Bestuur, voor rekening van de VVDN.

4. SAMENSTELLING VAN DE DISPENSATIECOMMISSIE

4.1 De Dispensatiecommissie bestaat uit twee natuurlijke personen. Eén lid wordt aangewezen door VVDN en één lid door de cao-partij(en) aan werknemerszijde.

4.2 Verkiesbaar als lid van de Dispensatiecommissie namens VVDN zijn natuurlijke personen die:

- a) geen zitting hebben in het Bestuur;
 - b) geen direct of indirect belang hebben bij de te behandelen dispensatieverzoeken;
 - c) niet werkzaam zijn bij of verbonden zijn aan een organisatie die op het moment van benoeming onderwerp is van een dispensatieverzoek.
- 4.3 Het lid van de Dispensatiecommissie namens VvdN wordt benoemd door de cao-commissie.
- 4.4 De leden van de Dispensatiecommissie beschikken gezamenlijk over voldoende kennis en ervaring op het gebied van:
- a) arbeidsrecht en cao-recht; en
 - b) de detachingsbranche en de positie van de VvdN en haar Leden.
- 4.5 De Dispensatiecommissie benoemt uit zijn midden een voorzitter (de **Voorzitter**). De Dispensatiecommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een tijdige behandeling van de ingediende dispensatieverzoeken.
- 4.6 Het Bestuur benoemt een secretaris van de Dispensatiecommissie (de **Secretaris**), die geen lid is van de Dispensatiecommissie en geen stemrecht heeft in de besluitvorming.
- 4.7 De Secretaris ziet erop toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met dit Reglement, de wet en de Statuten. Hij ondersteunt de commissie bij de daadwerkelijke organisatie van de Dispensatiecommissie.
- 4.8 De Secretaris van de Dispensatiecommissie is belast met:
- a) de administratieve en organisatorische ondersteuning van de Dispensatiecommissie;
 - b) de ontvangstbevestiging, registratie en archivering van dispensatieverzoeken;
 - c) de correspondentie met Leden omtrent hun dispensatieverzoeken; en
 - d) het opstellen van conceptbesluiten en notulen, voor zover de Dispensatiecommissie daarom verzoekt.

- 4.9 De Secretaris is bij vergaderingen van de Dispensatiecommissie aanwezig, tenzij de Dispensatiecommissie anders beslist. De Secretaris heeft geen stemrecht in de besluitvorming van de Dispensatiecommissie.

5. BENOEMING EN AFTREDEN LEDEN DISPENSATIECOMMISSIE

- 5.1 De leden van de Dispensatiecommissie worden door het Bestuur benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een aansluitende termijn van maximaal vier jaar.
- 5.2 Bij een tussentijdse vacature benoemt het Bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid voor de resterende duur van de lopende zittingsperiode van het lid dat wordt vervangen.
- 5.3 Het lidmaatschap van de Dispensatiecommissie eindigt:
- a) door het verstrijken van de zittingsduur;
 - b) door schriftelijke ontslagnamen door het lid zelf;
 - c) door overlijden; of
 - d) door ontslag door de cao-partij die het lid heeft voorgedragen, indien:
 - (i) het lid niet langer voldoet aan de vereisten van dit Reglement;
 - (ii) sprake is van structurele functieverwaarlozing; of
 - (iii) sprake is van een (dreigend) belangenconflict dat naar het oordeel van de betrokken cao-partij niet op andere wijze kan worden weggenomen.

- 5.4 Voordat het Bestuur overgaat tot ontslag op grond van een lid van de Dispensatiecommissie op grond van voorgaande, wordt het betrokken lid gehoord, tenzij redelijkerwijs niet van het Bestuur gevergd kan worden het lid te horen.

6. WERKWIJZE, VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

- 6.1 De Dispensatiecommissie kan zowel fysiek als digitaal (bijvoorbeeld via videoconferentie) vergaderen.
- 6.2 De Dispensatiecommissie kan slechts rechtsgeldig besluiten indien beide leden aanwezig zijn.

- 6.3 Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt geen dispensatie verleend.
- 6.4 De vergaderingen zullen in de regel worden gehouden ten kantore van VvdN, maar mogen ook elders plaatsvinden.
- 6.5 De dispensatiecommissie houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde, waarin in ieder geval de aanwezigen, de behandelde zaken en de genomen besluiten worden vastgelegd. .
- 6.6 Schriftelijke besluitvorming zonder vergadering is mogelijk indien de beide leden van de Dispensatiecommissie schriftelijk instemmen met deze wijze van besluitvorming. Het schriftelijk besluit wordt toegevoegd aan de vergaderstukken.
- 6.7 Deelname aan de Dispensatiecommissie is onbezoldigd, tenzij het Bestuur een redelijke vergoeding wenst vast te stellen.

7. VERANTWOORDING

- 7.1 De Dispensatiecommissie legt jaarlijks verantwoording af aan het Bestuur over haar werkzaamheden. Deze verantwoording heeft in ieder geval betrekking op:
 - a) het aantal behandelde dispensatieverzoeken;
 - b) de aard van de gehanteerde dispensatiegrond(en);
 - c) het aantal verleende en afgewezen verzoeken; en
 - d) eventuele signalen van onduidelijkheden of knelpunten in de toepassing van de VvdN-cao.
- 7.2 De verantwoording als bedoeld in artikel 7.1 van dit Reglement geschiedt op geanonimiseerde wijze, zodat individuele Leden niet herleidbaar zijn.

DEEL B – DISPENSATIEVERZOEK EN GRONDEN VOOR DISPENSATIE

8. ALGEMEEN

8.1 Dispensatie van de VvDN-cao kan uitsluitend worden verleend op de volgende gronden:

- a) indien de indiener van het dispensatieverzoek een Eigen-cao wenst toe te passen in plaats van de VvDN-cao, nader uitgewerkt in artikel 9 van dit Reglement; of
- b) indien de indiener van het dispensatieverzoek onder de werkingssfeer valt van een Andere-cao en om die reden dispensatie van de VvDN-cao verlangt, nader uitgewerkt in artikel 10 van dit Reglement.

8.2 De Dispensatiecommissie toetst bij elk dispensatieverzoek of (i) de aangevoerde grond valt binnen de in dit Reglement genoemde gronden, en (ii) is voldaan aan de aanvullende voorwaarden en vereisten voor het doen van een dispensatieverzoek zoals uitgewerkt in dit Reglement.

8.3 De Dispensatiecommissie is niet bevoegd Dispensatie te verlenen op andere gronden dan in artikel 8.1 van dit Reglement genoemd.

9. DISPENSATIEGROND EIGEN-CAO

9.1 Dispensatie op grond van een Eigen-cao kan worden verleend indien het verzoekende Lid aantoont:

- a) dat het partij is bij een Eigen-cao die is gesloten met tenminste één werknemersvereniging die partij is bij de VvDN-cao; of
- b) dat het op andere rechtsgeldige wijze aan een Eigen-cao is gebonden; en
- c) dat de Eigen-cao tenminste gelijkwaardig is aan de VvDN-cao; en
- d) welke werknemers of functiegroepen onder de Eigen-cao vallen; en
- e) welke bedrijfsonderdelen, vestigingen of activiteiten door de Eigen-cao worden bestreken; en
- f) voor welke periode de Eigen-cao geldt.

9.2 De Eigen-cao moet naar haar werkingssfeer betrekking hebben op (een deel van) de onderneming of activiteiten van het Lid waarvoor dispensatie van de VvDN-cao wordt verzocht.

- 9.3 De Dispensatiecommissie onderzoekt of en in hoeverre de werkingssfeer van de Eigen-cao samenvalt met de werkingssfeer van de VvDN-cao ten aanzien van het verzoekende Lid. Dispensatie kan volledig of gedeeltelijk worden verleend, afhankelijk van de mate van overlap in werkingssfeer.
- 9.4 Dispensatie op grond van een Eigen-cao kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:
- a) de dispensatie geldt uitsluitend voor de werknemers, functiegroepen, bedrijfsonderdelen, vestigingen of activiteiten waarop de Eigen-cao van toepassing is;
 - b) het Lid is gehouden de Eigen-cao gedurende de duur van de dispensatie daadwerkelijk en volledig toe te passen op de betreffende werknemers;
 - c) het Lid meldt onverwijld aan de Dispensatiecommissie elke wijziging of beëindiging van de Eigen-cao die relevant kan zijn voor de dispensatie; en
 - d) de dispensatie vervalt van rechtswege zodra de Eigen-cao eindigt, tenzij de Dispensatiecommissie anders bepaalt.
- 9.5 De Dispensatiecommissie kan aan een dispensatie op grond van een Eigen-cao nadere voorwaarden verbinden die zij noodzakelijk acht voor het bevorderen van de naleving van de Eigen-cao en de blijvende gelijkwaardigheid ten opzichte van de VvDN-cao.

Overgangsrecht

- 9.6 In afwijking van het hiervoor in dit artikel 9 lid 1 tot en met 4 bepaalde en bij wijze van overgangsrecht kan ter voorkoming van samenloop van cao-bepalingen de Dispensatiecommissie desgevraagd dispensatie verlenen aan het verzoekende Lid op grond van een Eigen-cao, indien dit Lid (1) als lid is toegelaten tot de VvDN vóór 1 januari 2025 en (2) op 1 januari 2026 (de datum van inwerkintreding van de eerste VvDN-cao) reeds gebonden is aan een rechtsgeldige Eigen-cao. Dispensatie op deze grond wordt desverzocht verleend tot uiterlijk 1 januari 2027.

10. DISPENSATIEGROND – GEBONDENHEID ANDERE-CAO

- 10.1 Dispensatie op grond van gebondenheid aan een Andere-cao kan worden verleend indien het verzoekende Lid aantoont dat:

- a) een Andere-cao door de daartoe bevoegde minister algemeen verbindend is verklaard voor een bedrijfstak, branche of categorie werkgevers/werknemers; en
 - b) het Lid naar objectieve maatstaven onder de werkingssfeer van die Andere-cao valt ten aanzien van (een deel van) zijn activiteiten of werknemers.
- 10.2 De Dispensatiecommissie onderzoekt of en in hoeverre de werkingssfeer van de Andere-cao samenvalt met de werkingssfeer van de VvdN-cao ten aanzien van het verzoekende Lid. Dispensatie kan volledig of gedeeltelijk worden verleend, afhankelijk van de mate van overlap.
- 10.3 Indien het Lid deels onder de VvdN-cao en deels onder een Andere-cao valt, kan dispensatie worden verleend voor dat deel van de onderneming of activiteiten waarvoor de Andere-cao geldt, mits de afbakening voldoende duidelijk en uitvoerbaar is.
- 10.4 Dispensatie op grond van een Andere-cao kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:
- a) de dispensatie geldt uitsluitend voor de werknemers, functiegroepen, bedrijfsonderdelen, vestigingen of activiteiten waarvoor de Andere-cao geldt;
 - b) het Lid past de Andere-cao in de bedoelde omvang daadwerkelijk en volledig toe gedurende de duur van de dispensatie;
 - c) het Lid meldt onverwijld aan de Dispensatiecommissie elke wijziging in de werkingssfeer, duur of toepassing van de Andere-cao die relevant kan zijn voor de dispensatie; en
 - d) de dispensatie vervalt van rechtswege zodra de Andere-cao niet langer op het Lid van toepassing is of niet langer algemeen verbindend is verklaard, tenzij de Dispensatiecommissie anders bepaalt.
- 10.5 De Dispensatiecommissie kan aan een dispensatie op grond van een Andere-cao nadere voorwaarden verbinden die zij noodzakelijk acht voor een zorgvuldige en duidelijke afbakening van de toepasselijke cao's, mits deze voorwaarden niet leiden tot een inhoudelijke beoordeling van de kwaliteit of gelijkwaardigheid van de Andere-cao.

11. INDIENING DISPENSATIEVERZOEK

- 11.1 Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk, bij voorkeur langs elektronische weg, ingediend bij de Dispensatiecommissie.

11.2 Het dispensatieverzoek bevat ten minste:

- a) de naam, rechtsvorm en contactgegevens van het verzoekende Lid;
- b) de naam en functie van de contactpersoon namens het Lid;
- c) een duidelijke omschrijving van de gevraagde dispensatie, inclusief de werknemers, functiegroepen, bedrijfsonderdelen, vestigingen of activiteiten waarop het verzoek betrekking heeft;
- d) een aanduiding van de ingeroepen dispensatiegrond (Eigen-cao of Andere-cao);
- e) de onderbouwing waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van de betreffende dispensatiegrond is voldaan; en
- f) de gewenste ingangsdatum en, indien van toepassing, de gewenste duur van de dispensatie;
- g) een (digitale) kopie van de Eigen-cao en/of de Andere-cao;
- h) indien van toepassing: het besluit tot algemeenverbindendverklaring van de Andere-cao;
- i) bewijsstukken waaruit blijkt dat het Lid aan de Eigen-cao of Andere cao is gebonden (bijvoorbeeld een ondertekende cao, toetredingsovereenkomst of bewijs van lidmaatschap van een werkgeversorganisatie die partij is bij die cao);
- j) eventuele andere documenten die het verzoek ondersteunen.

11.3 Indien het verzoek onvolledig is, stelt de Secretaris het Lid in de gelegenheid het verzoek binnen een door de Dispensatiecommissie te bepalen redelijke termijn aan te vullen. De behandeling van het verzoek kan worden aangehouden totdat de gevraagde gegevens zijn ontvangen.

12. BEHANDELING DISPENSATIEVERZOEK

Vooronderzoek en informatieverzoeken

12.1 Na ontvangst van een volledig dispensatieverzoek verricht de Dispensatiecommissie een inhoudelijk vooronderzoek om te beoordelen of het verzoek in aanmerking komt voor behandeling.

12.2 De Dispensatiecommissie kan het verzoekende Lid om nadere informatie of toelichting vragen, indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige beoordeling.

12.3 Het Lid is gehouden de gevraagde informatie binnen een redelijke termijn te verstrekken. Indien het Lid de gevraagde informatie niet of niet tijdig verstrekt, kan de Dispensatiecommissie het verzoek buiten behandeling laten of het verzoek afwijzen, mits het Lid hier vooraf op is gewezen.

12.4 De Dispensatiecommissie kan, indien zij dit nodig acht, openbare bronnen raadplegen of externe deskundigen benaderen ter verificatie van informatie, met inachtneming van de geldende privacy- en vertrouwelijkheidsregels.

Horen van de verzoeker

12.5 De Dispensatiecommissie kan besluiten een vertegenwoordiger van het verzoekende Lid te horen, indien zij dit in het belang van een zorgvuldige besluitvorming acht.

12.6 Het horen kan plaatsvinden in een fysieke bijeenkomst, via digitale middelen (bijvoorbeeld videoconferentie) of telefonisch.

12.7 Van het horen wordt een kort verslag gemaakt dat aan het dossier wordt toegevoegd.

12.8 Indien het verzoekende Lid daarom verzoekt, wordt het in beginsel in de gelegenheid gesteld een mondelinge toelichting te geven, tenzij de Dispensatiecommissie oordeelt dat het verzoek kennelijk ongegrond is of dat een mondelinge toelichting geen toegevoegde waarde heeft.

Beslistermijn

12.9 De Dispensatiecommissie streeft ernaar om binnen acht weken na ontvangst van een volledig dispensatieverzoek een besluit te nemen.

12.10 Indien de Dispensatiecommissie de beslistermijn als hiervoor bedoeld niet kan halen, stelt zij het verzoekende Lid daarvan tijdig en gemotiveerd op de hoogte, onder vermelding van de termijn waarbinnen het besluit naar verwachting zal volgen.

12.11 Het enkele overschrijden van de hiervoor genoemde termijn geeft het verzoekende Lid geen recht op toekenning van Dispensatie.

Inhoud Dispensatiebeslissing

12.12 Een dispensatiebeslissing wordt schriftelijk vastgelegd en bevat in ieder geval:

- a) de naam van het verzoekende Lid;
- b) de ingeroepen dispensatiegrond(en);
- c) de omschrijving van de werknemers, functiegroepen, bedrijfsonderdelen, vestigingen of activiteiten waarop de dispensatie betrekking heeft;
- d) de delen van de VvDN-cao waarvan dispensatie wordt verleend;
- e) de ingangsdatum en, indien van toepassing, de einddatum van de dispensatie;
- f) eventuele aan de dispensatie verbonden voorwaarden; en
- g) een motivering van het besluit, inclusief een weergave van de belangrijkste overwegingen.

12.13 De Dispensatiecommissie kan dispensatie geheel of gedeeltelijk verlenen. Indien slechts gedeeltelijke dispensatie wordt verleend, wordt in de beslissing nauwkeurig aangegeven voor welk deel van het verzoek dispensatie wordt verleend en voor welk deel niet.

12.14 De Dispensatiecommissie kan aan dispensatie voorwaarden verbinden, voor zover deze bijdragen aan een zorgvuldige, duidelijke en uitvoerbare afbakening van toepasselijke cao's.

12.15 De Dispensatie geldt uitsluitend binnen de grenzen van de in de beslissing beschreven reikwijdte. Buiten deze reikwijdte blijft de VvDN-cao onverkort van toepassing.

Geldigheidsduur, verlenging en meldplicht

12.16 Dispensatie wordt in beginsel verleend voor de duur van:

- a) de looptijd van de Eigen-cao, indien dispensatie is verleend op grond van artikel 9 van dit Reglement; of
- b) de periode waarin de Andere-cao op het Lid van toepassing is, indien dispensatie is verleend op grond van artikel 10 van dit Reglement.

12.17 De Dispensatiecommissie kan een kortere duur bepalen indien zij dit noodzakelijk acht, bijvoorbeeld in geval van onzekerheid over de toekomstige toepasselijkheid van de Eigen-cao of Andere-cao.

12.18 De dispensatie vervalt van rechtswege:

- a) nadat de in de dispensatiebeslissing bepaalde einddatum is verstreken;
- b) zodra de Eigen-cao of Andere-cao waarop de dispensatie is gebaseerd, eindigt of niet langer op het Lid van toepassing is; of
- c) indien het Lid ophoudt Lid van de VvDN te zijn.

12.19 Het Lid is verplicht om de Dispensatiecommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren over:

- a) wijzigingen in de Eigen-cao of Andere-cao die relevant kunnen zijn voor de dispensatie;
- b) wijzigingen in de structuur, activiteiten of organisatie van het Lid die van invloed kunnen zijn op de toepasselijkheid van de VvDN-cao, de Eigen-cao of de Andere-cao; en
- c) omstandigheden die ertoe leiden of kunnen leiden dat niet langer aan de voorwaarden voor dispensatie wordt voldaan.

12.20 Indien het Lid, na het vervallen van de dispensatiegrond, opnieuw Dispensatie wenst, dient het een nieuw dispensatieverzoek in te dienen overeenkomstig dit Reglement.

DEEL C – SLOTBEPALINGEN

13. GEHEIMHOUDING

- 13.1 Elk lid van de Dispensatiecommissie en de Secretaris is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Oud-leden zullen vertrouwelijke informatie niet buiten de Dispensatiecommissie brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de indiener deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie al bij het publiek bekend is.

14. WIJZIGING

- 14.1 Cao-partijen kunnen dit Reglement wijzigen.
- 14.2 De Dispensatiecommissie kan Cao-partijen adviseren over wijzigingen in dit Reglement indien zij in de praktijk stuit op onduidelijkheden of knelpunten.

15. ALGEMEEN

- 15.1 Dit Reglement treedt in werking op de in de aanhef opgenomen datum.
- 15.2 Op dispensatieverzoeken die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van dit Reglement, maar waarover nog niet definitief is beslist, is dit Reglement van toepassing, tenzij het Cao-partijen anders besluiten.
- 15.3 Dit Reglement wordt periodiek, doch ten minste eens per drie jaar, geëvalueerd op werking en actualiteit.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen tussen Partijen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten of akten die daarvan het gevolg zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.